

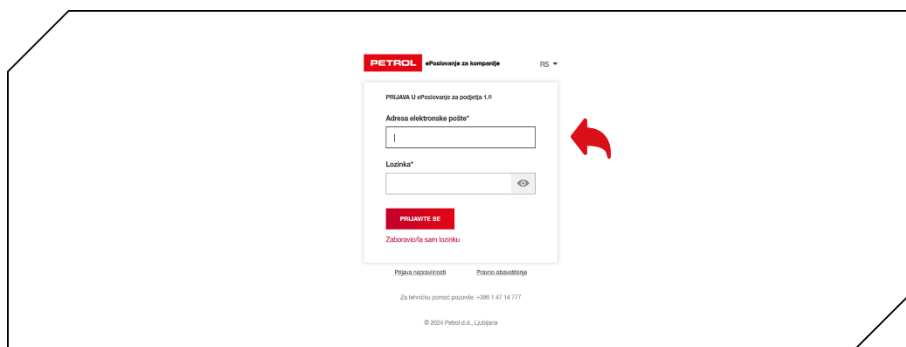
/ Kako da odobrim Petrol poslovnu karticu za korišćenje u aplikaciji Petrol GO?

Pre nego što zaposleni počne da koristi aplikaciju Petrol GO u poslovne svrhe, poslodavac iz bezbednosnih razloga najpre mora da odobri korišćenje poslovne kartice u aplikaciji.

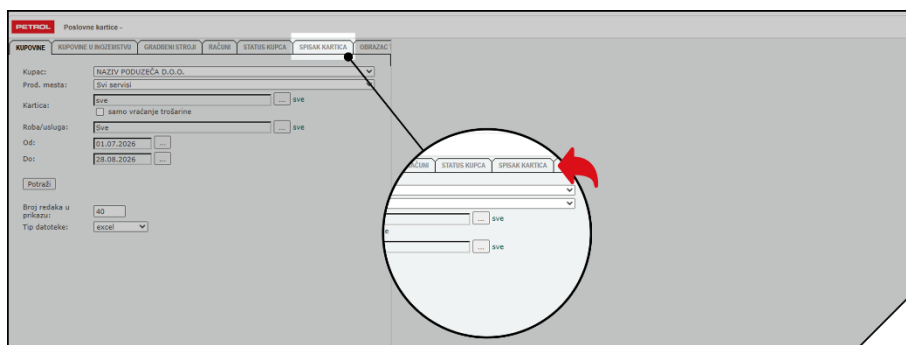
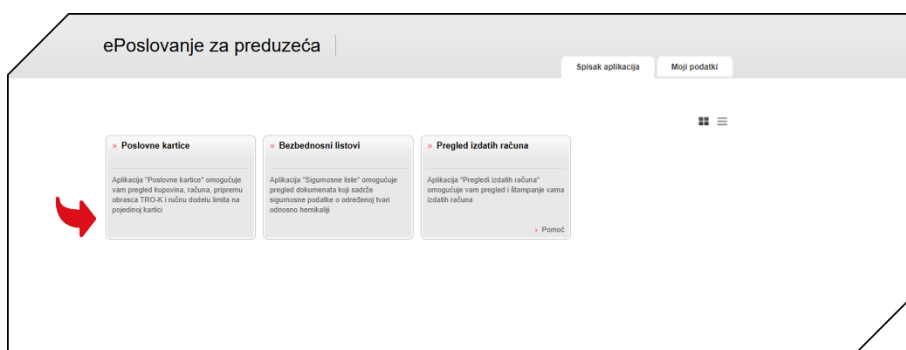
To možete da uradite u sledećim koracima:

1. Prijavite se u ePoslovanje, Petrolov korisnički portal za kompanije:

www.ep.petrol.si/b2b/login.jsp



2. Nakon prijave izaberite meni »Poslovne kartice«, a zatim karticu »Spisak kartica«.



3. U polje »Kupac« unesite podatke o svom preduzeću i kliknite na dugme »Pretraži«.

The screenshot shows the 'PETROL Poslovne kartice' application interface. At the top, there are tabs: 'KUPOVINE', 'KUPOVINE U BUDUĆNOST', 'GRADISNI STROJ', 'RAČUNI', 'STATUS KUPCA', 'SPISAK KARTICA', and 'OBRAZAC'. The 'SPISAK KARTICA' tab is selected. Below the tabs, there is a form with the following fields and controls:

- Kupac:** A dropdown menu with the text 'NAZIV PODUZEĆA'.
- Dr. kartica (delimica):** A checkbox that is checked.
- Samo važeće:** A checkbox that is unchecked.
- Vraćanje trošarina:** A checkbox that is unchecked.
- Pretraži:** A button with a red arrow pointing to it.
- Broj redaka u prikazu:** A text input field with the value '100'.
- Tip datoteke:** A dropdown menu with the value 'excel'.
- Naruđba nove PPPK kartice:** A button.

4. Otvoriće se spisak vaših poslovnih kartica. Izaberite željenu karticu i u koloni »Autorizacija Petrol GO« kliknite na »Podesi«.

The screenshot shows a table of business cards. The table has the following columns: 'Kartica', 'Važnost', 'Broj. Ser.', 'Control (K)', 'Slika', 'Status', 'Naziv Kupca', 'Vraćanje trošarina (30-dni)', 'Limit', 'Maksimalna potrošnja', 'Stanje', 'Vreme', 'Uzrok', 'Autorizacija Petrol GO', and 'Korisnik'. The 'Autorizacija Petrol GO' column contains buttons labeled 'Podesi' and 'Zatvori'. A red circle highlights the 'Podesi' button for the first row.

5. U prozor koji se pojavi unesite korisnički nalog zaposlenog koji će poslovnu karticu koristiti u aplikaciji Petrol GO. To je e-mail adresa kojom se zaposleni prijavljuje u aplikaciju. Zatim kliknite na dugme »Dodaj«.
6. Status »Active« znači da je korisnički nalog autorizovan za korišćenje poslovne kartice u aplikaciji, dok status »Revoked« znači da je korisničkom nalogu autorizacija ukinuta. Oba statusa možete promeniti klikom na tekst »Promeni«.